

FACHSEMINAR

für ZahnmedizinerInnen und zahnmedizinisches Fachpersonal

8

Fortbildungs-
punkte

EU-Datenschutz-Grundverordnung

Datenschutz und Dokumentation Organisatorisch sinnvoll und rechtlich sicher

- » Was muss ich wie und mit welchen Inhalten dokumentieren?
- » Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen, um rechtlich sicher zu dokumentieren?
- » Welche Vorteile ergeben sich aus der elektronischen Arbeit?
- » Wie gehe ich mit Kennwörtern und deren Qualität um?
- » Ist meine EDV-Einrichtung datenschutzrechtlich sicher aufgestellt?
- » Wie kann ich meine Praxis bestmöglich vor Hacker-Attacken schützen?
- » Welche Arten des kriminellen Zugriffs durch Dritte sind bekannt?
- » Welche Einweisungen und Verantwortlichkeiten sind erforderlich?
- » Wie gehe ich mit Originalunterschriften um? Unterschriftenpad - Ja oder Nein?
- » Wie setze ich die Einhaltung des Datenschutzes in meiner Praxis um?
- » Praktische Umsetzung: Datenschutzbeauftragte, Rechte & Pflichten.

OPTi
der zahnarztberater

IN ZUSAMMENARBEIT MIT

90 Jahre
DZG

dzw



FACHSEMINAR

Datenschutz und Dokumentation
Organisatorisch sinnvoll und rechtlich sicher

DAUER
UHRZEIT
KOSTEN
VERPFLEGUNG

6 Stunden inkl. Pausen
13:00 bis 19:00 Uhr
290,- Euro pro Person (zzgl. USt.)
Fingerfood & Getränke

Hiermit melde ich mich für die Veranstaltung am

- | | | | |
|--------------------------|-------------|------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Montag, | 09.04.2018 | 13:00 bis 19:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Dienstag, | 10.04.2018 | 13:00 bis 19:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Mittwoch, | 11.04.2018 | 13:00 bis 19:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Donnerstag, | 12.04.2018 | 13:00 bis 19:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Freitag, | 13.04.2018 | 13:00 bis 19:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Dienstag, | 17.04.2018 | 13:00 bis 19:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Donnerstag, | 19.04.2018 | 13:00 bis 19:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Montag, | 23.04.2018 | 13:00 bis 19:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Dienstag, | 24.04.2018 | 13:00 bis 19:00 Uhr |

Münster
Hamburg
Berlin
Leipzig
Braunschweig
Köln
Stuttgart
Frankfurt
München

mit insgesamt _____ Personen an.

(Pro Person 290,- Euro zzgl. USt.)

Halten Sie einen Ersatzteilnehmer bereit. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei Nichterscheinen (auch Krankheit) die volle Seminargebühr berechnen. Weitere Informationen können Sie unseren Veranstaltungs-AGBs unter www.opti-on-tour.de/agb entnehmen.



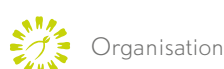
DIE REFERENTIN
Katja Frings
Leiter Consulting
TUV-Auditorin

Rückfax bitte an: **04644 9589 - 020**

Praxisname	Ansprechpartner
Adresse	Praxisstempel
Tel / E-Mail	

OPTI
der zahnarztberater

Eckernförder Straße 42 / 24398 Karby
Fon 04644 9589 - 00
Fax 04644 9589 - 020
info@opti-zahnarztberatung.de
www.opti-zahnarztberatung.de



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)
der OPTI Zahnarztberatung GmbH
für Fachseminare im Rahmen von OPTI on tour
(Stand 07.10.2015)

1. Teilnahmebedingungen

Bitte beachten Sie die in den Seminarinformationen genannten Angaben bezüglich der Zielgruppen, Vorkenntnisse, Qualifikationen und der Schulungsinhalte. Gerne stellen wir vorab ein Beratungsgespräch her.

2. Anmeldung & Bestätigung

Alle Seminaranmeldungen müssen schriftlich erfolgen und werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet, da die Teilnehmeranzahlen im Interesse einer erfolgreichen Veranstaltung begrenzt sind. Wenn Sie sich für ein OPTI on tour-Seminar entschieden haben, können Sie sich per Fax, E-Mail, Post oder online auf unserer Website www.opti-on-tour.de anmelden. Wir bearbeiten Ihre Anfrage umgehend und beraten Sie gern bei Fragen. Bitte melden Sie sich nach Möglichkeit spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn an. Spätere Anmeldungen können nicht verbindlich berücksichtigt werden. Wir setzen uns in einem solchen Fall telefonisch mit Ihnen in Verbindung.

3. Stornierungen & Widerrufsrecht

a) Die Teilnehmer können ohne Angabe von Gründen bis drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn vom Vertrag zurücktreten. Stornierungen müssen schriftlich, per Telefax oder in elektronischer Form an die OPTI Zahnarztberatung GmbH übermittelt werden. Maßgebend ist das Eingangsdatum der Erklärung. Wird diese Frist versäumt, fällt das volle Entgelt als Stornogebühr an. Tipp: Da die Teilnahme nicht personengebunden ist, haben Sie die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Gebührenfreies Stornieren ist bei kurzfristigen Anmeldungen (unter drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn) nicht möglich.

b) Die Veranstaltung kann aus wichtigem Grund, z. B. bei zu geringer Teilnehmerzahl, bei Ausfall bzw. Erkrankung eines Referenten oder höherer Gewalt, abgesagt werden. Im Falle einer zu geringen Teilnehmerzahl hat die Absage nicht später als drei Tage vor Beginn zu erfolgen. In allen anderen Fällen einer Absage aus wichtigem Grund sowie in Fällen notwendiger Änderungen des Programms, insbesondere eines Referentenwechsels, informiert die OPTI Zahnarztberatung GmbH die Teilnehmer unverzüglich. Sollte eine Veranstaltung abgesagt werden, wird die Teilnahmegebühr erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

4. Seminargebühr

Die Seminargebühren verstehen sich pro Teilnehmer. Es gelten die Preise der aktuellen Veranstaltung zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Die Gebühren werden mit Rechnungsstellung sofort, jedoch spätestens 14 Kalendertage vor Seminarbeginn fällig. Die Gebühr ist nach Erhalt Ihrer Rechnung zu zahlen. Der Teilnehmer ist zur Zahlung des Rechnungsbetrags innerhalb von zwei Wochen nach Zugang der Rechnung ohne Abzüge verpflichtet und gerät auch ohne Mahnung nach Fristablauf in Verzug. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist nur bei bezahlter Rechnung möglich.

5. Fortbildungspunkte

Die Fortbildungsteilnehmer verstehen sich pro Teilnehmer und sind abhängig von der Dauer bei jedem Seminar einzeln ausgewiesen.

6. Veranstaltung und Leistungsumfang

Am Tag der Veranstaltung werden Sie von unserem OPTI on tour-Team in Empfang genommen. Die Teilnahmegebühr umfasst die Teilnahme an der Veranstaltung, Präsentationsunterlagen als PDF-Datei, welche Ihnen nach der Veranstaltung per E-Mail zugeschickt werden, sowie Tagungsgetränke und Verpflegung während der Veranstaltung und in den Pausen.

7. Zertifikat und Evaluation

Wenige Tage nach der Veranstaltung wird Ihnen als Nachweis Ihrer Teilnahme Ihr Teilnahmezertifikat per E-Mail zugeschickt. Zur Qualitätssicherung unserer Seminare bitten wir Sie am Ende einer Veranstaltung um Ihre Meinung. Nach der Veranstaltung stehen wir Ihnen selbstverständlich auch weiterhin für Fragen, Anregungen und Kritik zur Verfügung.

8. Urheberrechte

Dem Seminarteilnehmer ist es nicht gestattet, während des Seminars Bild- und/oder Tonaufzeichnungen zu fertigen und die Inhalte der Veranstaltung einschließlich der Präsentationsunterlagen zu vervielfältigen oder zu verbreiten. Alle Urheber-, Nutzungs- und sonstige Schutzrechte verbleiben bei der OPTI Zahnarztberatung GmbH. Handouts, Präsentationen und sonstige Schulungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren/Vervielfältigen im Ganzen oder in Teilen ohne vorherige schriftliche Genehmigung der OPTI Zahnarztberatung GmbH und/oder des jeweiligen Referenten ist nicht gestattet.

9. Bild- und Filmmaterial

Als Teilnehmer geben Sie Ihr Einverständnis, dass die OPTI Zahnarztberatung GmbH grundsätzlich berechtigt ist, Foto- und Filmmaterial von Veranstaltungen zu fertigen (inklusive eventueller Abbildung Ihrer Person), um dieses als Referenzmaterial zu veröffentlichen (Website, Printmedien, Social Media-Foren, etc.).

10. Datenschutz

Sie erklären sich mit der automatischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zur Abwicklung der Veranstaltung einverstanden. Ihre E-Mail-Adresse wird automatisch in unseren E-Mail-Verteiler aufgenommen. Damit Sie alles erfahren, informiert Sie die OPTI Zahnarztberatung GmbH über einen E-Mail-Verteiler und Social Media-Foren (bspw. facebook). Wenn Sie keine Informationen über den E-Mail-Verteiler wünschen, geben Sie uns bitte einen Hinweis.